

REGULAMIN WYDARZEŃ **organizowanych przez Regionalny Oddział PIBR w Warszawie**

§ 1 Zagadnienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału we wszelkich wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Regionalny Oddział Polskiej Izby Biegłych Rewidentów w Warszawie, ul. Wolność 7 lok. C, które wymagają przeprowadzenia procedury rejestracji uczestników.
2. Podstawowe definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - a) **Organizator**: Regionalny Oddział Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (dalej jako „RO PIBR”) w Warszawie, adres: ul. Wolność 7 lok. C, 01-018 Warszawa
 - b) **Wydarzenie** – wszelkiego rodzaju odpłatne i nieodpłatne wydarzenia organizowane przez Organizatora, w tym w szczególności szkolenia, webinary (szkolenia online), konferencje, spotkania z biegłymi rewidentami, spotkania członków RO PIBR w Warszawie, niezależnie ich formy, tj. niezależnie od tego czy odbywają się w formie stacjonarnej czy też online poprzez środki komunikowania się na odległość;
 - c) **Strona Internetowa Organizatora** – strona internetowa pod adresem: www.warszawa.pibr.org.pl;
 - d) **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, która wyraziła wolę uczestniczenia w Wydarzeniu poprzez wypełnienie i poprawne przesłanie Formularza Zgłoszenia Online lub wypełnionego druku Karty Zgłoszenia;
 - e) **Formularz Zgłoszenia Online** – formularz zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu znajdujący się na Stronie Internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA, którego prawidłowe wypełnienie i przekazanie Organizatorowi umożliwia wzięcie udziału w Wydarzeniu;
 - f) **Karta Zgłoszenia** – formularz zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu przesłany indywidualnie do Uczestnika przez pracownika RO PIBR w Warszawie, którego prawidłowe wypełnienie i przekazanie Organizatorowi umożliwia Uczestnikowi wzięcie udziału w Wydarzeniu;
 - g) **Regulamin** – niniejszy regulamin wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Regionalny Oddział PIBR w Warszawie;
 - h) **Polityka Prywatności** – polityka prywatności stosowana przez Organizatora, której treść dostępna jest na stronie internetowej: <https://www.pibr.org.pl/pl/polityka-prywatnosci>.

§ 2 Warunki i zasady uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Informacja o planowanych Wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora przekazywana jest potencjalnym osobom zainteresowanych udziałem w nich w formie:
 - a) Ogłoszenia na Stronie Internetowej Organizatora; w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook)
 - b) Działań marketingowo-promocyjnych Organizatora.
2. Warunkiem wzięcia udziału w Wydarzeniu jest poprawne wypełnienie i podpisanie Formularza Zgłoszenia Online lub Karty Zgłoszenia, w drodze których Uczestnik wyrazi wolę wzięcia udziału w Wydarzeniu oraz potwierdzi zapoznanie się z Regulaminem, a także przekaże Organizatorowi niezbędne do udziału w Wydarzeniu dane wraz ze zgodą na ich przetwarzanie. Poprawnie wypełniona i podpisana Karta Zgłoszenia powinna zostać przekazana

Organizatorowi w formie skanu na adres email Organizatora: szkolenia@pibr.waw.pl
Dokonanie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie rozumie się jako Zgłoszenie do udziału w Wydarzeniu.

3. Przed zgłoszeniem do udziału w Wydarzeniu Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Polityką Prywatności,.
4. Zgłoszenie do udziału w Wydarzeniu oznacza jednocześnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptację.
5. Przyjęcie Zgłoszenia jest każdorazowo potwierdzane przez Organizatora poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres Uczestnika wskazany w Formularzu Zgłoszenia Online lub Karcie Zgłoszenia.
6. Liczba uczestników Wydarzeń jest ograniczona i określana każdorazowo dla danego Wydarzenia. O wpisie na listę uczestników danego Wydarzenia decyduje kolejność Zgłoszeń, których przyjęcie zostało potwierdzone zgodnie z ust. 5 powyżej. Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po wyczerpaniu limitu miejsc i zamknięciu listy uczestników będą umieszczane na liście rezerwowej, o czym Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestnika.
7. W przypadku, gdy liczba Zgłoszeń przekroczy limit miejsc przewidzianych dla danego Wydarzenia, Organizator może podjąć decyzję, że Zgłoszenia dotyczące uczestnictwa osób niepełnosprawnych będą miały pierwszeństwo przed innymi zgłoszonymi wcześniej Uczestnikami.
8. W przypadku, gdy liczba Zgłoszeń jest mniejsza niż przewidywana przez Organizatora, a dane Wydarzenie może być obiektem zainteresowania osób ze sfery biznesowo-finansowej, Organizator może zaprosić do odpłatnego uczestnictwa w Wydarzeniu osoby niebędące biegłymi rewidentami lub biegłymi rewidentów z innych regionalnych oddziałów PIBR, przy czym nie może to ograniczać dostępności miejsc dla biegłych rewidentów z RO PIBR w Warszawie.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność zgłoszenia chęci udziału w Wydarzeniu spowodowane następującymi działaniami Uczestnika:
 - a) podaniem w procesie zgłaszania nieprawidłowych danych, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Organizator lub Uczestnik nie mają dostępu;
 - b) w przypadku Wydarzeń online – niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji logowania we wskazanym przez Organizatora serwisie z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym w szczególności jeśli spowodowane to zostało wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia.

§ 3 Zakres usługi

1. Organizator zapewnia, że Wydarzenia o charakterze dydaktycznym, w tym w szczególności szkolenia i webinary realizowane są przez osoby (prowadzących, prelegentów) o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym, doświadczeniu oraz kompetencjach zawodowych i dydaktycznych.
2. Maksymalna liczba Uczestników jest ustalana odrębnie dla każdego z Wydarzeń, z uwzględnieniem jego zakresu i charakteru. Organizator zastrzega, że w przypadku Wydarzeń przeprowadzanych w formie stacjonarnej, zarówno sposób ich organizacji jak i maksymalna liczba Uczestników uzależniona jest od obowiązujących regulacji w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia i może ulegać zmianom w sytuacjach o charakterze nadzwyczajnym takim jak stan zagrożenia epidemicznego itp.
3. Wydarzenia mogą być organizowane zarówno w siedzibie Organizatora w Warszawie jak i innych miejscach w kraju i za granicą, odpowiednich dla charakteru poszczególnych Wydarzeń, a także w formie online. Wydarzenia w formie online mogą być realizowane w formule „na żywo”, tj. przy jednoczesnym udziale Uczestników lub poprzez udostępnienie Uczestnikom

materiałów z Wydarzenia, w tym – w przypadku szkoleń – materiałów do uzupełnienia przez Uczestników w określonych ramach czasowych.

4. W przypadku Wydarzeń płatnych, cena udziału w danym Wydarzeniu obejmuje uzyskanie przez Uczestnika materiałów w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z informacjami dotyczącymi danego Wydarzenia umieszczonymi na Stronie Internetowej Organizatora.
5. Do udziału w Wydarzeniach w formie online niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika dostępu do internetu oraz urządzenia (komputera/tabletu/telefonu) umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości serwisu. Systemy online wykorzystywane przy Wydarzeniach mogą wymagać logowania się oraz akceptacji plików „cookies”.
6. Organizator dopełni należytej staranności, aby serwis wyświetlał się poprawnie oraz aby Uczestnik mógł w sposób niezakłócony uczestniczyć w Wydarzeniu online.
7. Za właściwy dobór sprzętu i oprogramowania umożliwiający udział w Wydarzeniu online odpowiada Uczestnik. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Uczestnika z części lub całości zasobów serwisu Wydarzenia online, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w tym w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej lub niedostatecznej wydajności urządzeń.
8. Udział w Wydarzeniach online nie powoduje po stronie Uczestnika instalacji jakiegokolwiek oprogramowania bez jego wiedzy i zgody. Do udziału w Wydarzeniach online i korzystania z zasobów serwisu nie jest wymagane instalowanie oprogramowania dedykowanego.
9. Po zakończeniu Wydarzeń mających charakter szkoleń, webinarów itp., Uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie potwierdzającego jego udział i ukończenie danego szkolenia, webinaru itp.
10. Po zakończeniu Wydarzeń mających charakter szkoleń, webinarów itp., Uczestnik ma możliwość wypełnienia ankiety oceniającej jakość Wydarzenia.

§ 4 Warunki płatności

1. Wysokość opłat za udział w Wydarzeniu płatnym jest wskazana każdorazowo w informacji o Wydarzeniu („Cena”). Cena za szkolenia jest zgodna z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na Stronie Internetowej Organizatora.
2. Cena Wydarzenia obejmuje: koszt udziału jednej osoby, materiały i uzyskanie zaświadczenia - w przypadku Wydarzeń o charakterze dydaktycznym, a w przypadku Wydarzeń stacjonarnych - przerwy kawowe oraz lunch.
3. Cena Wydarzenia nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestników i kosztów parkingu. Cena Wydarzenia nie obejmuje również kosztów noclegu Uczestników, chyba, że jest to wyraźnie zaznaczone w informacji o Wydarzeniu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Uczestnicy, którzy uzyskali od Organizatora potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu zobowiązani są do wniesienia opłaty za Wydarzenie na konto Organizatora, o którym mowa poniżej w ust. 8 najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem Wydarzenia. Za datę dokonania płatności uważa się datę zaksięgowania środków na koncie Organizatora.
5. W przypadku Wydarzeń organizowanych poza siedzibą Organizatora w Warszawie, Uczestnicy którzy uzyskali od Organizatora potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu zobowiązani są do uiszczenia zaliczki w wysokości i w terminie określonych w informacji o Wydarzeniu, a także uiszczenia pozostałej kwoty opłaty za Wydarzenie nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem Wydarzenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość ustalenia innych warunków płatności w wyjątkowych sytuacjach odnoszących się do indywidualnych Uczestników.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość ustalenia preferencyjnych warunków cenowych Wydarzeń odpłatnych dla członków PIBR, w tym w szczególności dla członków RO PIBR w Warszawie.

8. Wpłaty należy dokonywać na konto Organizatora: RO PIBR w Warszawie, ul. Wolność 7 lok. C, numer: 91 1020 1156 0000 7402 0006 8122. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko Uczestnika oraz termin i nazwę Wydarzenia.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu wpłaty i doręczona Uczestnikowi w dniu Wydarzenia. W indywidualnych przypadkach, Organizator może zdecydować o wysłaniu faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika wskazany w Formularzu Zgłoszenia Online lub Karcie Zgłoszenia.

§ 5 Odwołanie lub zmiana terminu Wydarzenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania Wydarzenia w terminie do 5 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia z przyczyn organizacyjnych lub jeśli nie została zapisana minimalna wymagana liczba Uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej Wydarzenie.
3. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia, Organizator informuje o tym fakcie Uczestnika w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszenia Online lub Karcie Zgłoszenia.
4. W przypadku gdy Wydarzenie nie odbyło się z przyczyn leżących po stronie Organizatora – dokonane wpłaty będą zwracane Uczestnikom w ciągu 10 dni roboczych od daty odwołania Wydarzenia.

§ 6 Rezygnacja Uczestnika z udziału w Wydarzeniu

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Wydarzeniu wymaga formy pisemnej. Odpowiednie oświadczenie Uczestnika należy złożyć Organizatorowi w siedzibie Organizatora lub poprzez e-mail na adres: szkolenia@pibr.waw.pl.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia, Organizator zwraca Uczestnikowi całą wniesioną przez niego opłatę, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uiszczona opłata za Wydarzenie nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6 poniżej.
4. Na wniosek Uczestnika, Organizator może dokonać zwrotu opłaty za Wydarzenie mające charakter szkolenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w tym szkoleniu po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przy czym może to nastąpić w odniesieniu do tego samego Uczestnika tylko raz w trzyletnim cyklu rozliczeniowym przewidzianym dla szkoleń obowiązkowych biegłych rewidentów oraz może dotyczyć opłaty za jedno szkolenie.
5. Brak udziału Uczestnika w Wydarzeniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty 100% ceny Wydarzenia.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu organizowanym poza siedzibą Organizatora (w kraju lub za granicą) zgodnie z ust. 2 lub ust. 4 powyżej, Organizator zwraca wpłacone środki na podstawie szczególnych warunków rezygnacji określonych przez Hotel lub Biuro Podróży (podwykonawcę) realizującego wyjazd szkoleniowy.

§ 7 Ochrona danych osobowych i wykorzystanie wizerunku

1. Administratorem Danych Osobowych jest RO PIBR w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Wolność 7 lok. C.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podpisania i przekazania Organizatorowi oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być doręczone Organizatorowi w formie pisemnej w siedzibie Organizatora lub przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@pibr.waw.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781).
4. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom.
5. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celu kontaktowania się w sprawie konkretnego Wydarzenia, wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział w Wydarzeniu, zgłoszenia osób, które uczestniczyły w Wydarzeniach o charakterze szkolenia i ukończyły to szkolenie do PIBR oraz w prawnie usprawiedliwionych celach realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, w związku z organizowanym Wydarzeniem (np. ubezpieczenia wyjazdowe).
6. Uczestnicy nie są uprawnieni do fotografowania ani nagrywania przebiegu Wydarzeń w celach komercyjnych. Organizator wyraża zgodę na wykorzystanie ewentualnych zdjęć czy filmów, wyłącznie w ramach własnego użytku osobistego Uczestników/dla prywatnego użytku Uczestników, z zachowaniem praw osób trzecich.
7. Wszystkie materiały używane podczas Wydarzeń lub udostępniane Uczestnikom w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności prezentacje, skrypty stanowią własność intelektualną ich twórców oraz są chronione przepisami prawa, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz są udostępniane Uczestnikom jedynie do użytku prywatnego i w celu udziału w Wydarzeniach. Materiały przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego Uczestników i nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane lub udostępniane osobom trzecim.
8. Organizator oraz osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do dokonywania dokumentacji fotograficznej oraz multimedialnej Wydarzeń, w tym do produkcji, reprodukcji i obróbki filmów wideo, nagrań audio, zdjęć, publikacji oraz jakichkolwiek innych materiałów związanych z Wydarzeniami. Uczestnicy oświadczają, że wyrażają zgodę na bezpłatne, wielokrotne, nieograniczone terytorialnie i czasowo, utrwalanie i wykorzystywanie ich wizerunków/artystycznego wykonania oraz głosów utrwalonych w ramach Wydarzeń, a w szczególności poprzez ich nagrywanie i fotografowanie oraz późniejsze wykorzystywanie (w tym publikację, emisję, wyświetlanie, itp.) zdjęć, nagrań audio/video z Wydarzeń, w szczególności w celach informujących o Wydarzeniach, jak również w celach promocyjnych i reklamowych Wydarzeń i Organizatora oraz jego działalności. Akceptując niniejszy Regulamin, Uczestnik upoważnia Organizatora do udzielenia w/w praw/uprawnień, na rzecz wybranych przez Organizatora osób trzecich. Dodatkowo i niezależnie od w/w uprawnienia Organizatora, Uczestnik zostanie poproszony o wypełnienie stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podpisania i przekazania Organizatorowi oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być doręczone Organizatorowi w formie pisemnej w siedzibie Organizatora lub przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@pibr.waw.pl.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

2. Uczestnik przed zgłoszeniem i wzięciem udziału w Wydarzeniu zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenie i wzięcie udziału w Wydarzeniu jest jednoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały w tym zakresie.

